

LAMPIRAN	:	PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERLINDUNGAN HUTAN DAN KONSERVASI ALAM
NOMOR	:	P. 01/IV-SET/2012
TANGGAL	:	4 Januari 2012
TENTANG	:	PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM, RENCANA KARYA LIMA TAHUN DAN RENCANA KARYA TAHUNAN USAHA PENYEDIAAN SARANA WISATA ALAM

A. KERANGKA RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM

Halaman sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Ringkasan Eksekutif

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

I. Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Maksud dan Tujuan

II. Data umum perusahaan

- a. Badan Hukum Perusahaan
- b. Alamat Perusahaan
- c. Bidang Usaha
- d. Organisasi Perusahaan
- e. Keuangan

III. Data umum areal yang diusahakan

- a. Letak, Luas Dan Batas Areal Usaha
- b. Aksesibilitas
- c. Potensi Obyek dan Daya Tarik Wisata Alam yang Dikembangkan
- d. Potensi Sosial Ekonomi Masyarakat yang Dikembangkan

IV. Rencana Kegiatan Pengusahaan

- a. Penataan areal pengusahaan
- b. Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan
- c. Pembangunan dan Pemeliharaan sarana prasarana
- d. Pengelolaan Pengunjung
- e. Pengelolaan Lingkungan
- f. Pengembangan Sumberdaya Manusia
- g. Pelibatan Masyarakat
- h. Penatausahaan Pengusahaan
- i. Pemasaran

- V. Rencana Investasi, Rencana Biaya dan Perkiraan Pendapatan
- VI. Analisis Investasi
- VII. Lampiran

PENJELASAN SISTEMATIKA RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM

1. Halaman Sampul
 - a. Memuat keterangan judul RPPA, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang dimohon, nama kota, bulan dan tahun pembuatan RPPA.
 - b. Halaman sampul RPPA disusun dengan desain yang menarik, menggunakan bahan karton tebal/hardcover.
 - c. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 1.
2. Halaman Judul
 - a. Memuat keterangan judul RPPA, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang dimohon, nama kota, bulan dan tahun pembuatan RPPA.
 - b. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 2.
3. Lembar Pengesahan
 - a. Memuat judul dokumen RPPA, nama perusahaan, lokasi dan luas areal kerja, penyusun (pimpinan perusahaan), nama dan NIP penilai RPPA (Kepala UPT) serta nama dan NIP pengesah RPPA (Direktur Jenderal PHKA).
 - b. Tata letak isi lembar pengesahan seperti Gambar 3.
4. Ringkasan Eksekutif
Memuat ringkasan isi RPPA, maksimal 1 halaman.
5. Kata Pengantar
Maksimal 3 paragraf (1 halaman).
6. Daftar Isi
Merupakan daftar dari isi RPPA
7. Daftar Tabel
Merupakan daftar dari tabel-tabel yang ada pada RPPA
8. Daftar Gambar
Merupakan daftar dari gambar-gambar yang ada pada RPPA
9. Daftar Lampiran
Merupakan daftar dari lampiran RPPA.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Menguraikan gambaran umum mengenai prospek pengembangan kepariwisataan yang ada di sekitar areal usaha dan prospek pengembangan pariwisata alam yang akan dilaksanakan oleh pihak pengusaha pada areal kerjanya, serta hambatan atau kendala-kendala yang ada (1 paragraf).

b. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan maksud dan tujuan perusahaan pariwisata alam ditinjau dari aspek dan prinsip-prinsip pariwisata alam (konservasi, pendidikan, ekonomi, peran masyarakat dan rekreasi) (2 paragraf).

II. DATA UMUM PERUSAHAAN

a. Badan Hukum Perusahaan

Memuat badan hukum pendirian perusahaan dalam kaitannya dengan pengusaha pariwisata alam termasuk perubahan-perubahannya (1 paragraf).

b. Alamat Perusahaan

Menyebutkan alamat perusahaan dengan jelas, yaitu alamat kantor, lokasi/jalan, kota, nomor telepon/fax dan alamat email.

c. Bidang Usaha

Memuat uraian bidang usaha yang sedang dijalankan maupun yang pernah dijalankan, khususnya yang berkaitan dengan bidang pariwisata dan industri pariwisata berikut sarana penunjangnya (1 paragraf).

d. Organisasi Perusahaan

Memuat uraian mengenai susunan organisasi perusahaan meliputi komisaris, direksi dan tenaga-tenaga inti dalam perusahaan (lengkap dengan nama personil dan keahlian/pengalaman), struktur pemegang saham, keanggotaan perusahaan dalam asosiasi dan hubungan dengan organisasi lain (1 paragraf dilengkapi dengan bagan organisasi).

e. Keuangan

Memuat uraian mengenai keuangan perusahaan meliputi modal perusahaan, neraca perusahaan dua tahun terakhir (sepanjang memungkinkan) dan kredit bank yang dapat menjamin kelangsungan pengusaha pariwisata alam yang diusulkan (maksimal 2 paragraf)

III. DATA UMUM AREAL YANG DIUSAHAKAN

a. Letak, luas dan batas areal

Menguraikan lokasi areal pengusaha pada lokasi KPA berdasarkan geografis dan wilayah administratif pemerintahan, luas areal, batas areal sesuai ijin prinsip yang diberikan (1 paragraf).

b. Aksesibilitas

Menguraikan keadaan prasarana perhubungan meliputi kondisi jalan, panjang jalan, lama waktu tempuh untuk mencapai lokasi, sarana angkutan serta keterkaitannya dengan pusat-pusat pemukiman atau obyek wisata di sekitar lokasi kawasan yang dimohon. Selain itu juga memuat informasi mengenai infrastruktur yang telah ada seperti jaringan telepon, puskesmas, pasar dll. Apabila terdapat jalur laut atau sungai diuraikan jarak, waktu, keadaan alur sungai, sungai, kondisi laut misalnya waktu musim angin dan gelombang besar (1 paragraf).

c. Potensi Wisata Alam yang Dikembangkan

Menjelaskan berbagai potensi yang menjadi daya tarik wisata di areal kerja yang akan dikembangkan dan dipasarkan, termasuk potensi di luar kawasan yang dapat dijadikan paket wisata sehingga dapat dilakukan dalam satu kali kunjungan. (jumlah baris tergantung jumlah potensi yang ada).

d. Potensi Sosial Ekonomi Masyarakat yang Dikembangkan

Memuat informasi mengenai potensi sosial ekonomi masyarakat di sekitar areal pengusaha atau desa terdekat yang akan dilakukan interaksi dalam pengusaha, yang meliputi: jumlah penduduk, tingkat pendidikan, mata pencaharian, budaya, fasilitas umum dll (1 paragraf, dilengkapi dengan matriks).

IV. RENCANA KEGIATAN

a. Penataan Areal Pengusahaan

Menjelaskan rencana pemanfaatan areal usaha, baik penempatan sarana dan prasarana pariwisata maupun pembangunan daya tarik wisata. (1 paragraf). Penataan areal pengusahaan tersebut digambarkan dalam peta site plan areal usaha.

b. Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan

Menguraikan rencana-rencana kegiatan untuk melaksanakan pengamanan dan pemeliharaan areal pengusahaan dan membantu pengamanan dan pemeliharaan di kawasan konservasi/pelestarian alam (1 paragraf).

c. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana

Menjelaskan jenis sarana prasarana yang akan dibangun dan pemeliharaannya, tata waktu dan jumlah selama jangka pengusahaan yang diperinci lebih lanjut pada lampiran matriks rencana kegiatan. Jenis sarana prasarana PPA sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku dan dikelompokkan menjadi 3 bagian yaitu perkantoran, fasilitas pelayanan pengunjung dan daya tarik wisata (1 paragraf). Apabila di dalam areal usaha terdapat aset negara maka diuraikan pula kegiatan pemeliharaan yang dilakukan dan diperinci lebih lanjut dalam matriks rencana kegiatan (1 paragraf).

d. Pengelolaan Pengunjung

Menguraikan rencana pengelolaan pengunjung di areal usaha, meliputi pengaturan, pengamanan, dan keselamatan pengunjung, asuransi, upaya pencegahan terhadap kerusakan kawasan dan potensi flora fauna akibat adanya aktivitas pengunjung seperti rencana pemasangan rambu-rambu penerangan, larangan dan petunjuk yang diperinci lebih lanjut dalam lampiran matriks rencana kegiatan (1 paragraf).

e. Pengelolaan Lingkungan

Menguraikan rencana pengelolaan lingkungan yang dilakukan sesuai kegiatan pengusahaan, mengacu pada dokumen UPL dan UKL yang telah disusun sebelumnya dan kebersihan lingkungan tempat usaha yang diperinci lebih lanjut dalam lampiran matriks rencana kegiatan (1 paragraf).

f. Pengembangan Sumberdaya Manusia

Menguraikan peran serta tenaga ahli di bidang pariwisata alam dan konservasi alam serta rencana peningkatan kapasitas SDM perusahaan dalam rangka meningkatkan profesionalisme usahanya di bidang pariwisata alam dan meningkatkan kesadaran terhadap konservasi sumberdaya alam hayati dan ekosistem selama jangka waktu pengusahaan (1 paragraf).

g. Pelibatan Masyarakat

Menguraikan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam rangka pelibatan masyarakat yang dirinci lebih lanjut pada matriks rencana kegiatan (1 paragraf).

h. Pemasaran

Menguraikan rencana program pemasaran meliputi promosi dan informasi yang akan dilakukan pengusaha dalam rangka menjual produk wisatanya selama jangka waktu pengusahaan (1 paragraf).

i. Penatausahaan pengusahaan

Menguraikan rencana cashflow kegiatan pengusahaan pariwisata alam yang akan dilakukan (1 paragraf).

V. RENCANA INVESTASI, RENCANA BIAYA DAN PERKIRAAN PENDAPATAN

Memuat rencana investasi yang akan ditanamkan, rincian biaya operasional kegiatan perusahaan dan rincian perkiraan sumber-sumber pendapatan selama perusahaan.

VI. ANALISIS INVESTASI

Uraian tentang kelayakan investasi yang akan ditanamkan terkait dengan perusahaan pariwisata alam yang meliputi uraian perhitungan NPV, IRR, BCR dan Pay Back Period.

VII. LAMPIRAN

- a. Surat Persetujuan Prinsip
- b. Peta Areal Kerja
- c. Site Plan
- d. Desain Fisik
- e. Matriks Rencana Kegiatan Selama Periode Perusahaan.

Matriks Rencana Kegiatan Selama Periode Pengusahaan (sebagai bahan lampiran dokumen RPPA)

No	Kegiatan	Satuan Fisik (unit)	Pra. IPPA		RKL I		RKL II		RKL III		RKL	
			Vol.	Biaya (Rp)	Vol.	Biaya (Rp)	Vol.	Biaya (Rp)	Vol.	Biaya (Rp)	Vol.	Biaya (Rp)
A.	PENGELUARAN											
1.	Penyusunan Dokumen:											
	Dok. Pra IPPA :											
	- UKL/UPL											
	- Dok. Penataan Batas											
	- RPPA											
	Dok. Perencanaan:											
	- RKL											
	- RKT											
	Dok. Pelaporan											
	- Laporan Bulanan											
	- Laporan Tahunan											
	- Laporan Keuangan											
2.	Penataan Areal Pengusahaan											
3.	Pembangunan Sarana dan Prasarana											
	- Bangunan ...											
	...dst											
4.	Pengamanan Kawasan dan Potensinya pada Areal Izin Usaha:											
	- Rehabilitasi											
	- Pembinaan habitat											
	...dst											
5.	Pengamanan Pengunjung pada Areal Izin Usaha:											
	- Pembuatan tanda-tanda larangan											
	- Pembuatan papan petunjuk											

	- Pembuatan papan informasi												
	- Papan Peraturan Pengunjung												
	- Fasilitas keselamatan pengunjung												
	...dst												
6.	Pengelolaan Limbah dan Sampah dan kebersihan lingkungan tempat usaha:												
	- Pembuatan tempat sampah												
	- Unit pengolahan limbah												
	- Pengangkutan sampah ke												
	- Kegiatan kebersihan lingkungan												
	...dst												
7.	Pemeliharaan Aset Negara (bila ada aset negara dalam areal Izin Usaha):												
	- Aset												
	dst												
8.	Pengembangan SDM dan Organisasi:												
	Pengembangan SDM :												
	- Pelatihan Teknis												
	- Pelatihan Manajerial												
	- Pembinaan												
	- Penelitian												
	...dst												
	Organisasi :												
	Jumlah SDM :												
	Lokal												
	-Tenaga Ahli												
	-Tenaga Trampil												
	-Tenaga Kasar												
	Asing												
	-Tenaga Ahli												
	-Tenaga Terampil												

9.	Pelibatan Masyarakat dalam pelaksanaan izin usaha:												
	- Perekrutan sebagai tenaga ahli												
	- Perekrutan sebagai tenaga trampil												
	- Perekrutan sebagai tenaga kasar												
	- Penyediaan fasilitas : sebutkan ...												
	- Kerjasama usaha												
	...dst												
10.	Penatausahaan Pengusahaan												
	Rencana cashflow perusahaan....												
11.	Pemasaran:												
	Pembuatan bahan promosi :												
	- Leaflet												
	- Booklet												
	- Video												
	Pameran												
	Publikasi melalui media												
	TOTAL PENGELUARAN (A)												
B.	PENDAPATAN												
	Paket Wisata (misal paket Outbound, paket penanaman mangrove dll)	Paket											
	Usaha(misal: restoran)	Orang											
	Usaha (misal : Penginapan)	Orang											
	Usaha(misal : pendidikan lingkungan)	Orang											
	TOTAL PENDAPATAN (B)												
	KEUNTUNGAN (B-A)												

B. KERANGKA RENCANA LIMA TAHUN TAHAP PERTAMA

Halaman sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

I. Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Maksud dan Tujuan

II. Rencana Kegiatan

- a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan
- b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana
- c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana
- d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan
- e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam
- f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM
- g. Rencana Pengelolaan Pengunjung
- h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat
- i. Rencana Pengelolaan Lingkungan
- j. Rencana Usaha Pariwisata Alam
- k. Rencana Jumlah Pengunjung

III. Lampiran

PENJELASAN SISTEMATIKA RENCANA KARYA LIMA TAHUN

1. Halaman Sampul

- a. Memuat keterangan judul RKL, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal pengusahaan, bulan dan tahun pembuatan RKL.
- b. Halaman sampul RKL disusun dengan desain yang menarik, menggunakan bahan karton tebal/hardcover.
- c. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 4.

2. Halaman Judul

- a. Memuat keterangan judul RKL, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal pengusahaan, bulan dan tahun pembuatan RKL.
- b. Tata letak isi halaman judul seperti pada Gambar 5.

3. Halaman Pengesahan

- a. Memuat judul dokumen RKL, nama perusahaan, lokasi, penyusun (pimpinan perusahaan), nama dan NIP penilai RKL (tim pada Unit Pelaksana Teknis) serta nama dan NIP pengesah RKL (Kepala Unit Pelaksana Teknis).

- b. Tata letak isi halaman pengesahan seperti pada Gambar 6.
- 4. Kata Pengantar
Maksimal 3 paragraf (1 halaman).
- 5. Daftar Isi
Merupakan daftar dari isi RKL.
- 6. Daftar Tabel
Merupakan daftar dari tabel-tabel yang ada pada RKL.
- 7. Daftar Lampiran
Merupakan daftar dari lampiran RKL.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Menguraikan prospek pengembangan kepariwisataan di areal pengusahaan dan rencana pelaksanaannya, sesuai prinsip pengembangan pariwisata alam yaitu: konservasi, pendidikan, ekonomi, peran masyarakat dan rekreasi. (satu paragraf, maksimum 10 baris).

b. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan RKL agar dapat dipakai sebagai pedoman pengembangan dan evaluasi pelaksanaan pengusahaan pariwisata alam (1 paragraf)

II. RENCANA KEGIATAN

a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

Menguraikan rencana penyusunan dokumen perencanaan (RKL, RKT, laporan bulanan, laporan tahunan dan laporan keuangan) yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No.	Kegiatan Penyusunan	Vol	Biaya/ Unit	Total Biaya	Waktu Penyusunan	Waktu Penyerahan Dokumen
1.	Dokumen Perencanaan					
	RKL					
	RKT I					
	RKT dst					
2.	Dokumen Pelaporan					
	A. Laporan Bulanan :					
	Laporan Bulanan I					
	Laporan Bulanan dst					
	B. Laporan Tahunan :					
	Laporan Tahunan I					
	Laporan Tahunan dst					
	C. Laporan Keuangan :					
	Laporan Keuangan I					
	Laporan Keuangan dst					

b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

Menjelaskan rencana pembangunan sarana prasarana. Letak sarana prasarana yang akan dibangun dipetakan dan diberi warna. Tahun pertama diberi warna kuning, tahun kedua hijau, tahun ketiga biru, tahun keempat merah, tahun kelima ungu.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana.

Menjelaskan rencana pemeliharaan sarana prasarana yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Menjelaskan rencana pengamanan dan pemeliharaan kawasan yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Menjelaskan rencana pemanfaatan daya tarik wisata alam yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Menjelaskan rencana pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

Menjelaskan rencana pengelolaan pengunjung termasuk rencana pembuatan papan interpretasi dan penyediaan fasilitas keselamatan pengunjung yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat.

Menjelaskan rencana pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

Menguraikan rencana pengelolaan lingkungan usaha yang akan dilakukan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

j. Rencana Usaha Pariwisata Alam, terdiri dari:

1) Rencana investasi

Menguraikan besarnya dana yang akan diinvestasikan selama periode RKL yang bersangkutan dan disebutkan besarnya persentase terhadap total anggaran selama masa perusahaan (1 paragraf, maksimum 5 baris).

2) Rencana pendapatan, pengeluaran dan keuntungan

Pengeluaran : uraian tentang estimasi biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk membiayai kegiatan perusahaan pariwisata alam, dengan memasukkan biaya lingkungan/konservasi sebagai pengeluaran riil yang perlu dikeluarkan.

Pendapatan : uraian tentang proyeksi pendapatan yang diperoleh sehubungan dengan kegiatan perusahaan pariwisata alam yang dilakukan.

Keuntungan : merupakan selisih antara prediksi pendapatan dan estimasi biaya riil

No	Kegiatan	Satuan Fisik (unit)	Volume	Biaya/unit (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket.
A.	PENGELUARAN					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan					
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana					
	...					
3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana					
	...					
4.	Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan					
	...					
5.	Pembangunan Daya Tarik Wisata					
	...					
6.	Pengelolaan dan Pengembangan SDM					
	...					
7.	Pengelolaan Pengunjung					
	...					
8.	Pemberdayaan dan Kerjasama dengan Masyarakat					
	...					
9.	Rencana Pengelolaan Limbah, Sampah dan Kebersihan					
	...					
10.	Rencana Promosi dan Pemasaran					
	...					
	TOTAL PENGELUARAN (A)					
B.	PENDAPATAN					
	Paket Wisata (misal paket Outbound, paket penanaman mangrove dll)	Paket				
	Usaha (misal: restoran)	Orang				
	Usaha (misal : Penginapan)	Orang				
	Usaha (misal : pendidikan lingkungan)	Orang				
	TOTAL PENDAPATAN (B)					
	KEUNTUNGAN (B-A)					

k. Rencana Jumlah Pengunjung

Menguraikan perkiraan jumlah pengunjung dan target pendapatan pada RKL berjalan.

No	Rencana Jml Pengunjung		Rencana Pendapatan		Ket
	Asing	Dlm Negeri	Asing	Dlm Negeri	
1.					
2.					
3.					

III. LAMPIRAN

C. KERANGKA RENCANA LIMA TAHUN LANJUTAN

Halaman sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

I. Pendahuluan

a. Latar Belakang

b. Maksud dan Tujuan

II. Rencana dan Realisasi Pelaksanaan RKL Tahap Sebelumnya

a. Rencana dan Realisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan

b. Rencana dan Realisasi Pembangunan Sarana prasarana

c. Rencana dan Realisasi Pemeliharaan Sarana prasarana

d. Rencana dan Realisasi Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

e. Rencana dan Realisasi Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

f. Rencana dan Realisasi Pengelolaan dan Pengembangan SDM

g. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Pengunjung

h. Rencana dan Realisasi Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

i. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Lingkungan

j. Rencana dan Realisasi Usaha Pariwisata Alam

k. Perkiraan dan Realisasi Jumlah Pengunjung

III. Kendala dan Upaya Penyelesaian

IV. Rencana Kegiatan

a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

j. Rencana Usaha Pariwisata Alam

k. Rencana Jumlah Pengunjung

V. Lampiran

PENJELASAN SISTEMATIKA RENCANA KARYA LIMA TAHUN LANJUTAN

1. Halaman Sampul
 - a. Memuat keterangan judul RKL, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal pengusahaan, bulan dan tahun pembuatan RKL.
 - b. Halaman sampul RKL disusun dengan desain yang menarik, menggunakan bahan karton tebal/hardcover.
 - c. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 4.
2. Halaman Judul
 - a. Memuat keterangan judul RKL, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal pengusahaan, bulan dan tahun pembuatan RKL.
 - b. Tata letak isi halaman judul seperti pada Gambar 5.
3. Halaman Pengesahan
 - a. Memuat judul dokumen RKL, nama perusahaan, lokasi, penyusun (pimpinan perusahaan), nama dan NIP penilai RKL (tim pada Unit Pelaksana Teknis) serta nama dan NIP pengesah RKL (Kepala Unit Pelaksana Teknis).
 - b. Tata letak isi halaman pengesahan seperti pada Gambar 6.
4. Kata Pengantar
Maksimal 3 paragraf (1 halaman).
5. Daftar Isi
Merupakan daftar dari isi RKL.
6. Daftar Tabel
Merupakan daftar dari tabel-tabel yang ada pada RKL.
7. Daftar Lampiran
Merupakan daftar dari lampiran RKL.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Menguraikan prospek pengembangan kepariwisataan di areal pengusahaan dan rencana pelaksanaannya, sesuai prinsip pengembangan pariwisata alam yaitu: konservasi, pendidikan, ekonomi, peran masyarakat dan rekreasi. (satu paragraf, maksimum 10 baris).

b. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan maksud dan tujuan penyusunan RKL agar dapat dipakai sebagai pedoman pengembangan dan evaluasi pelaksanaan pengusahaan pariwisata alam (1 paragraf)

II. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN RKL SEBELUMNYA

a. Rencana dan Realisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan

Rencana dan realisasi penyusunan dokumen perencanaan pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel berikut, dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

b. Rencana dan Realisasi Pembangunan Sarana prasarana

Rencana dan Realisasi pembangunan sarana prasarana RKL serta Rencana dan Realisasi Pembangunan Daya Tarik Wisata pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

c. Rencana dan Realisasi Pemeliharaan Sarana prasarana

Rencana dan Realisasi pemeliharaan sarana prasarana RKL sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

d. Rencana dan Realisasi Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Rencana dan Realisasi pemeliharaan sarana prasarana RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan dan Tempat	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

e. Rencana dan Realisasi Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Rencana dan realisasi pembangunan daya tarik wisata pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

f. Rencana dan Realisasi Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Rencana dan Realisasi pengelolaan dan pengembangan SDM pada RKL sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

g. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Pengunjung

Rencana dan realisasi pengelolaan pengunjung pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

h. Rencana dan Realisasi Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

Rencana dan realisasi pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat pada RKL sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

i. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Lingkungan

Rencana dan realisasi pengelolaan lingkungan pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

j. Rencana dan Realisasi Usaha Pariwisata Alam

Rencana dan realisasi usaha pariwisata alam pada RKL tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

k. Perkiraan dan Realisasi Jumlah Pengunjung

Perkiraan dan realisasi jumlah pengunjung dan pendapatan perusahaan pada RKL sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Rencana		Realisasi		Ket
		Asing	Dalam Negeri	Asing	Dalam Negeri	
1.	...					
2.	...					
3.	...					

III. KENDALA DAN UPAYA PENYELESAIAN

Menguraikan kendala-kendala yang dialami selama periode RKL tahap sebelumnya dan upaya penyelesaian yang akan ditempuh untuk mengatasi kendala yang dihadapi (maksimal 3 halaman).

IV. RENCANA KEGIATAN

a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

Menguraikan rencana penyusunan dokumen perencanaan (RKL, RKT, laporan bulanan, laporan tahunan dan laporan keuangan) yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No.	Kegiatan Penyusunan	Vol	Biaya/Unit	Total Biaya	Waktu Penyusunan	Waktu Penyerahan Dokumen
1.	Dokumen Perencanaan					
	RKL					
	RKT I					
	RKT dst					
2.	Dokumen Pelaporan					
	A. Laporan Bulanan :					
	Laporan Bulanan I					
	Laporan Bulanan dst					
	B. Laporan Tahunan :					
	Laporan Tahunan I					
	Laporan Tahunan dst					
	C. Laporan Keuangan :					
	Laporan Keuangan I					
	Laporan Keuangan dst					

b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

Menjelaskan rencana pembangunan sarana prasarana. Letak sarana prasarana yang akan dibangun dipetakan dan diberi warna. Tahun pertama diberi warna kuning, tahun kedua hijau, tahun ketiga biru, tahun keempat merah, tahun kelima ungu.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana

Menjelaskan rencana pemeliharaan sarana prasarana yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Menjelaskan rencana pengamanan dan pemeliharaan kawasan yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Menjelaskan rencana pemanfaatan daya tarik wisata alam yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Menjelaskan rencana pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

Menjelaskan rencana pengelolaan pengunjung termasuk rencana pembuatan papan interpretasi dan penyediaan fasilitas keselamatan pengunjung yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

Menjelaskan rencana pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat yang akan dilaksanakan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

Menguraikan rencana pengelolaan lingkungan usaha yang akan dilakukan selama periode RKL berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Tahun I		Tahun II		Dst
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

j. Rencana Usaha Pariwisata Alam, terdiri dari:

1) Rencana investasi

Menguraikan besarnya dana yang akan diinvestasikan selama periode RKL yang bersangkutan dan disebutkan besarnya persentase terhadap total anggaran selama masa pengusahaan (1 paragraf, maksimum 5 baris).

2) Rencana pendapatan, pengeluaran dan keuntungan

Pengeluaran : uraian tentang estimasi biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk membiayai kegiatan pengusahaan pariwisata alam, dengan memasukkan biaya lingkungan/konservasi sebagai pengeluaran riil yang perlu dikeluarkan.

Pendapatan : uraian tentang proyeksi pendapatan yang diperoleh sehubungan dengan kegiatan pengusahaan pariwisata alam yang dilakukan.

Keuntungan : merupakan selisih antara prediksi pendapatan dan estimasi biaya riil

No	Kegiatan	Satuan Fisik (unit)	Volume	Biaya/unit (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket.
A.	PENGELUARAN					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan					
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana					
	...					
3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana					
	...					
4.	Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan					
	...					
5.	Pembangunan Daya Tarik Wisata					
	...					

6.	Pengelolaan dan Pengembangan SDM					
	...					
7.	Pengelolaan Pengunjung					
	...					
8.	Pemberdayaan dan Kerjasama dengan Masyarakat					
	...					
9.	Rencana Pengelolaan Limbah, Sampah dan Kebersihan					
	...					
10.	Rencana Promosi dan Pemasaran					
	...					
	TOTAL PENGELUARAN (A)					
B.	PENDAPATAN					
	Paket Wisata (misal paket Outbound, paket penanaman mangrove dll)	Paket				
	Usaha (misal: restoran)	Orang				
	Usaha (misal : Penginapan)	Orang				
	Usaha (misal : pendidikan lingkungan)	Orang				
	TOTAL PENDAPATAN (B)					
	KEUNTUNGAN (B-A)					

k. Rencana Jumlah Pengunjung

Menguraikan perkiraan jumlah pengunjung dan target pendapatan pada RKL berjalan.

No	Rencana Jml Pengunjung		Rencana Pendapatan		Ket
	Asing	Dlm Negeri	Asing	Dlm Negeri	
1.					
2.					
3.					

V. LAMPIRAN

KERANGKA RENCANA KARYA TAHUNAN TAHAP PERTAMA

Halaman sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

b. Maksud dan Tujuan

II. RENCANA KEGIATAN DAN INVESTASI

a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

c. Rencana Pemeliharaan Sarana prasarana

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

j. Rencana Usaha Pariwisata Alam

k. Perkiraan Jumlah Pengunjung

III. LAMPIRAN

PENJELASAN SISTEMATIKA RENCANA KARYA TAHUNAN TAHAP PERTAMA

1. Halaman Sampul

- a. Memuat keterangan judul RKT, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang diizinkan, bulan dan tahun pembuatan RKT.
- b. Halaman sampul RKT disusun dengan desain yang menarik, menggunakan dengan dasar kertas berwarna merah.
- c. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 7.

2. Halaman Judul

- a. Memuat keterangan judul RKT, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang diizinkan, bulan dan tahun pembuatan RKT.
- b. Tata letak isi halaman judul seperti pada Gambar 8.

3. Halaman Pengesahan

- a. Memuat judul dokumen RKT, nama perusahaan, lokasi, penyusun (pimpinan perusahaan), nama dan NIP penilai RKT (tim pada Unit Pelaksana Teknis) serta nama dan NIP pengesah RKT (Kepala Unit Pelaksana Teknis).
- b. Tata letak isi halaman pengesahan seperti pada Gambar 9.

4. Kata Pengantar
Maksimal 3 paragraf (1 halaman).
5. Daftar Isi
Merupakan daftar dari isi RKT.
6. Daftar Tabel
Merupakan daftar dari tabel-tabel yang ada pada RKT.
7. Daftar Lampiran
Merupakan daftar dari lampiran RKT.

I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang (1 paragraf)
- b. Maksud dan Tujuan (2 paragraf)

II. RENCANA KEGIATAN DAN INVESTASI

- a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

Menguraikan rencana penyusunan dokumen perencanaan (laporan bulanan dan laporan keuangan) yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No.	Kegiatan Penyusunan	Vol	Biaya/ Unit	Total Biaya	Waktu Penyusunan	Waktu Penyerahan Dokumen
1.	A. Laporan Bulanan :					
	Laporan Bulanan I					
	Laporan Bulanan dst					
2	B. Laporan Tahunan					
	C. Laporan Keuangan					

- b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

Menjelaskan rencana pembangunan sarana prasarana yang dilaksanakan pada periode RKT tahun berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

- c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana

Menjelaskan rencana pemeliharaan sarana prasarana yang akan dilaksanakan pada periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Menjelaskan rencana pengamanan dan pemeliharaan kawasan yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Menjelaskan rencana pemanfaatan daya tarik wisata alam yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Menjelaskan rencana pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

Menjelaskan rencana pengelolaan pengunjung termasuk rencana pembuatan papan interpretasi dan penyediaan fasilitas keselamatan pengunjung yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

Menjelaskan rencana pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

Menguraikan rencana pengelolaan lingkungan usaha yang akan dilakukan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

j. Rencana Pembiayaan, terdiri dari:

1) Rencana investasi

Menguraikan besarnya dana yang akan diinvestasikan selama periode RKL yang bersangkutan dan disebutkan besarnya persentase terhadap total anggaran selama masa perusahaan (1 paragraf, maksimum 5 baris).

2) Rencana pendapatan, pengeluaran dan keuntungan

Pengeluaran : uraian tentang estimasi biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk membiayai kegiatan perusahaan pariwisata alam, dengan memasukkan biaya lingkungan/konservasi sebagai pengeluaran riil yang perlu dikeluarkan.

Pendapatan : uraian tentang proyeksi pendapatan yang diperoleh sehubungan dengan kegiatan perusahaan pariwisata alam yang dilakukan.

Keuntungan : merupakan selisih antara prediksi pendapatan dan estimasi biaya riil

No	Kegiatan	Satuan Fisik (unit)	Volume	Biaya/unit (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket.
A.	PENGELUARAN					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan					
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana					
	...					
3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana					
	...					
4.	Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan					
	...					
5.	Pembangunan Daya Tarik Wisata					
	...					
6.	Pengelolaan dan Pengembangan SDM					
	...					
7.	Pengelolaan Pengunjung					
	...					
8.	Pemberdayaan dan Kerjasama dengan Masyarakat					
	...					
9.	Rencana Pengelolaan Limbah, Sampah dan Kebersihan					

	...					
10.	Rencana Promosi dan Pemasaran					
	...					
	TOTAL PENGELUARAN (A)					
B.	PENDAPATAN					
	Paket Wisata (misal paket Outbound, paket penanaman mangrove dll)	Paket				
	Usaha (misal: restoran)	Orang				
	Usaha (misal : Penginapan)	Orang				
	Usaha (misal : pendidikan lingkungan)	Orang				
	TOTAL PENDAPATAN (B)					
	KEUNTUNGAN (B-A)					

- k. Perkiraan Jumlah Pengunjung
Menguraikan perkiraan jumlah pengunjung dan target pendapatan pada RKT berjalan.

No	Rencana Jml Pengunjung		Rencana Pendapatan		Ket
	Asing	Dlm Negeri	Asing	Dlm Negeri	
1.					
2.					
3.					

III. LAMPIRAN

E. KERANGKA RENCANA KARYA TAHUNAN LANJUTAN

Halaman sampul

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

- I. PENDAHULUAN
 - a. Latar Belakang
 - b. Maksud dan Tujuan
- II. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN RKT TAHAP SEBELUMNYA
 - a. Rencana dan Realisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan
 - b. Rencana dan Realisasi Pembangunan Sarana prasarana
 - c. Rencana dan Realisasi Pemeliharaan Sarana prasarana
 - d. Rencana dan Realisasi Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan
 - e. Rencana dan Realisasi Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam
 - f. Rencana dan Realisasi Pengelolaan dan Pengembangan SDM
 - g. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Pengunjung
 - h. Rencana dan Realisasi Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat
 - i. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Lingkungan
 - j. Rencana dan Realisasi Usaha Pariwisata Alam
 - k. Perkiraan dan Realisasi Jumlah Pengunjung
- III. KENDALA DAN UPAYA PENYELESAIAN
- IV. RENCANA KEGIATAN DAN INVESTASI
 - a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan
 - b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana
 - c. Rencana Pemeliharaan Sarana prasarana
 - d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Areal Pengusahaan
 - e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam
 - f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM
 - g. Rencana Pengelolaan Pengunjung
 - h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat
 - i. Rencana Pengelolaan Lingkungan
 - j. Rencana Usaha Pariwisata Alam
 - k. Perkiraan Jumlah Pengunjung
- V. LAMPIRAN

PENJELASAN SISTEMATIKA RENCANA KARYA TAHUNAN LANJUTAN

1. Halaman Sampul
 - a. Memuat keterangan judul RKT, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang diizinkan, bulan dan tahun pembuatan RKT.
 - b. Halaman sampul RKT disusun dengan desain yang menarik, menggunakan dengan dasar kertas berwarna merah.
 - c. Tata letak isi halaman sampul seperti pada Gambar 7.
2. Halaman Judul
 - a. Memuat keterangan judul RKT, nama perusahaan, logo perusahaan, nama kabupaten dan provinsi, luas areal yang diizinkan, bulan dan tahun pembuatan RKT.
 - b. Tata letak isi halaman judul seperti pada Gambar 8.
3. Halaman Pengesahan
 - a. Memuat judul dokumen RKT, nama perusahaan, lokasi, penyusun (pimpinan perusahaan), nama dan NIP penilai RKT (tim pada Unit Pelaksana Teknis) serta nama dan NIP pengesah RKT (Kepala Unit Pelaksana Teknis).
 - b. Tata letak isi halaman pengesahan seperti pada Gambar 9.
4. Kata Pengantar
Maksimal 3 paragraf (1 halaman).
5. Daftar Isi
Merupakan daftar dari isi RKT.
6. Daftar Tabel
Merupakan daftar dari tabel-tabel yang ada pada RKT.
7. Daftar Lampiran
Merupakan daftar dari lampiran RKT.

I. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang (1 paragraf)
- b. Maksud dan Tujuan (2 paragraf)

II. RENCANA DAN REALISASI PELAKSANAAN RKT TAHAP SEBELUMNYA

- a. Rencana dan Realisasi Penyusunan Dokumen Perencanaan

Rencana dan realisasi penyusunan dokumen perencanaan pada RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel berikut, dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

- b. Rencana dan Realisasi Pembangunan Sarana Prasarana

Rencana dan Realisasi pembangunan sarana prasarana RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut (format penulisan tabel dalam posisi kertas miring/landscape) dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

c. Rencana dan Realisasi Pemeliharaan Sarana prasarana

Rencana dan Realisasi pemeliharaan sarana prasarana RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

d. Rencana dan Realisasi Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Rencana dan Realisasi pemeliharaan sarana prasarana RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan dan Tempat	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

e. Rencana dan Realisasi Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Rencana dan Realisasi Pemanfaatan daya tarik wisata alam RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

f. Rencana dan Realisasi Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Rencana dan Realisasi pengelolaan dan pengembangan SDM RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

g. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Pengunjung

Menjelaskan rencana pengelolaan pengunjung termasuk rencana pembuatan papan interpretasi dan penyediaan fasilitas keselamatan pengunjung yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

h. Rencana dan Realisasi Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

Rencana dan Realisasi pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat RKT sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

i. Rencana dan Realisasi Pengelolaan Lingkungan

Rencana dan realisasi pengelolaan lingkungan pada RKT tahap sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

j. Rencana dan Realisasi Usaha Pariwisata Alam

Rencana dan Realisasi kegiatan perusahaan pada RKT sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No	Kegiatan	Satuan Fisik	Rencana		Realisasi		Ket
			Volume	Biaya	Volume	Biaya	
1.	...						
2.	...						
3.	...						

k. Perkiraan dan Realisasi Jumlah Pengunjung

Perkiraan dan Realisasi jumlah pengunjung dan pendapatan perusahaan pada RKT sebelumnya diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut dan disertai dengan penjelasannya.

No.	Pengunjung	Rencana		Realisasi		Ket
		Asing	Dalam Negeri	Asing	Dalam Negeri	
1.						
2.						
3.						

III. KENDALA DAN UPAYA PENYELESAIAN

Menguraikan kendala-kendala yang dialami selama periode RKT tahap sebelumnya dan upaya penyelesaian yang akan ditempuh untuk mengatasi kendala yang dihadapi.

IV. RENCANA KEGIATAN DAN INVESTASI

a. Rencana Penyusunan Dokumen Perencanaan

Menguraikan rencana penyusunan dokumen perencanaan (laporan bulanan dan laporan keuangan) yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No.	Kegiatan Penyusunan	Vol	Biaya/ Unit	Total Biaya	Waktu Penyusunan	Waktu Penyerahan Dokumen
1.	A. Laporan Bulanan :					
	Laporan Bulanan I					
	Laporan Bulanan dst					
2	B. Laporan Tahunan					
	C. Laporan Keuangan					

b. Rencana Pembangunan Sarana prasarana

Menjelaskan rencana pembangunan sarana prasarana yang dilaksanakan pada periode RKT tahun berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

c. Rencana Pemeliharaan Sarana Prasarana

Menjelaskan rencana pemeliharaan sarana prasarana yang akan dilaksanakan pada periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

d. Rencana Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan

Menjelaskan rencana pengamanan dan pemeliharaan kawasan yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

e. Rencana Pemanfaatan Daya Tarik Wisata Alam

Menjelaskan rencana pemanfaatan daya tarik wisata alam yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

f. Rencana Pengelolaan dan Pengembangan SDM

Menjelaskan rencana pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

g. Rencana Pengelolaan Pengunjung

Menjelaskan rencana pengelolaan pengunjung termasuk rencana pembuatan papan interpretasi dan penyediaan fasilitas keselamatan pengunjung yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

h. Rencana Pemberdayaan dan Kerjasama Dengan Masyarakat

Menjelaskan rencana pemberdayaan dan kerjasama dengan masyarakat yang akan dilaksanakan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

i. Rencana Pengelolaan Lingkungan

Menguraikan rencana pengelolaan lingkungan usaha yang akan dilakukan selama periode RKT berjalan.

No	Kegiatan	Satuan	Volume	Biaya
1.	...			
2.	...			
3.	...			

j. Rencana Pembiayaan, terdiri dari:

- 1) Rencana investasi

Menguraikan besarnya dana yang akan diinvestasikan selama periode RKL yang bersangkutan dan disebutkan besarnya persentase terhadap total anggaran selama masa perusahaan (1 paragraf, maksimum 5 baris).

2) Rencana pendapatan, pengeluaran dan keuntungan

Pengeluaran : uraian tentang estimasi biaya-biaya yang akan dikeluarkan untuk membiayai kegiatan perusahaan pariwisata alam, dengan memasukkan biaya lingkungan/konservasi sebagai pengeluaran riil yang perlu dikeluarkan.

Pendapatan : uraian tentang proyeksi pendapatan yang diperoleh sehubungan dengan kegiatan perusahaan pariwisata alam yang dilakukan.

Keuntungan : merupakan selisih antara prediksi pendapatan dan estimasi biaya riil

No	Kegiatan	Satuan Fisik (unit)	Volume	Biaya/unit (Rp)	Jumlah (Rp)	Ket.
A.	PENGELUARAN					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan					
2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana					
	...					
3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana					
	...					
4.	Pengamanan dan Pemeliharaan Kawasan					
	...					
5.	Pembangunan Daya Tarik Wisata					
	...					
6.	Pengelolaan dan Pengembangan SDM					
	...					
7.	Pengelolaan Pengunjung					
	...					
8.	Pemberdayaan dan Kerjasama dengan Masyarakat					
	...					
9.	Rencana Pengelolaan Limbah, Sampah dan Kebersihan					
	...					
10.	Rencana Promosi dan Pemasaran					
	...					
	TOTAL PENGELUARAN (A)					
B.	PENDAPATAN					
	Paket Wisata (misal paket Outbound, paket penanaman	Paket				

	mangrove dll)					
	Usaha (misal: restoran)	Orang				
	Usaha (misal : Penginapan)	Orang				
	Usaha (misal : pendidikan lingkungan)	Orang				
	TOTAL PENDAPATAN (B)					
	KEUNTUNGAN (B-A)					

k. Perkiraan Jumlah Pengunjung

Menguraikan perkiraan jumlah pengunjung dan target pendapatan pada RKT berjalan.

No	Rencana Jml Pengunjung		Rencana Pendapatan		Ket
	Asing	Dlm Negeri	Asing	Dlm Negeri	
1.					
2.					
3.					

V. LAMPIRAN

F. FORMAT PENULISAN

1. Rencana Pengusahaan Pariwisata Alam, Rencana Karya Lima Tahun dan Rencana Karya Tahunan disusun dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang efektif, mudah dimengerti, ringkas, sistematis dan logis.
2. Rencana Pengusahaan Pariwisata Alam, Rencana Karya Lima Tahun dan Rencana Karya Tahunan diketik dengan menggunakan huruf jenis Tahoma ukuran 12 pada kertas ukuran A4, diketik 1,5 spasi dengan batas 4 cm dari pinggir kiri dan 3 cm dari pinggir kanan, pinggir atas maupun pinggir bawah.
3. Tata cara pengetikan serta pemberian nomor bab, sub bab dan penomoran halaman agar mengikuti aturan penulisan karya ilmiah yang berlaku.
4. Peta yang menjadi lampiran dikemas menarik dan dimasukkan dalam kantong dengan ukuran A4 yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari dokumen perencanaan.
5. Peta yang disampaikan harus ditandatangani oleh pejabat berwenang sebagai penyusun.

DIREKTUR JENDERAL

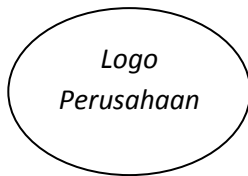
ttd

Ir. DARORI, MM

NIP. 19531005 198103 1 004

Gambar 1

Contoh Halaman Sampul RPPA (Hardcover)



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM
PT/CV.....

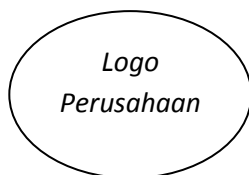
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

Ijin Prinsip No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 2

Contoh Halaman Judul RPPA



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM
PT/CV.....

DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

Ijin Prinsip No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 3

Format Lembar Pengesahan RPPA

RENCANA PENGUSAHAAN PARIWISATA ALAM
PT/CV.....
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....

Disusun :
Di :.....
Tanggal :.....

Oleh :
PT/CV.....

Pimpinan Perusahaan

Disahkan :
Di :
Tanggal :

DIREKTUR JENDERAL PHKA

NIP

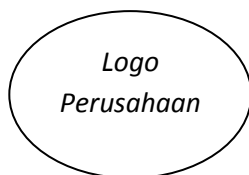
Dinilai :
Di :
Tanggal :

KEPALA UPT

NIP

Gambar 4

Contoh Halaman Sampul RKL (HARDCOVER)



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA KARYA LIMA TAHUN TAHAP ...
PT/CV.....

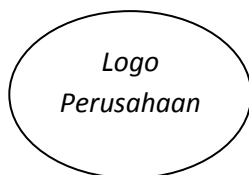
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

SK MENHUT No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 5

Contoh Halaman Judul RKL



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA KARYA LIMA TAHUN TAHAP ...
PT/CV.....

DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

SK MENHUT No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 6

Format Lembar Pengesahan RKL

RENCANA KARYA LIMA TAHUN
PT/CV.....
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....

Disusun :
Di :.....
Tanggal :.....

Oleh :
PT/CV.....

Pimpinan Perusahaan

Disahkan :
Di :
Tanggal :

KEPALA UPT

NIP

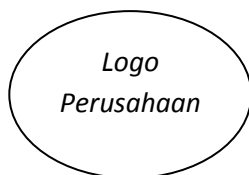
Dinilai :
Di :
Tanggal :

KETUA TIM PENILAI

NIP

Gambar 7

Halaman Judul RKT



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA KARYA TAHUNAN TAHAP ...
PT/CV.....

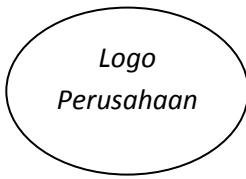
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

SK MENHUT No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 8

Halaman Judul RKT



PT/CV.....
Alamat (Jalan, Telepon, Fax).....

RENCANA KARYA TAHUNAN TAHAP ...
PT/CV.....

DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....
KABUPATEN/PROPINSI.....
Jangka waktu : Th.....s/d

SK MENHUT No.
Luas.....

Nama Kota, Bulan, Tahun

Gambar 9

Format Lembar Pengesahan RKT

RENCANA KARYA TAHUNAN
PT/CV.....
DI ZONA/BLOK PEMANFAATAN
TN/TWA/TAHURA.....

Disusun :
Di :.....
Tanggal :.....

Oleh :
PT/CV.....

Pimpinan Perusahaan

Disahkan :
Di :
Tanggal :

KEPALA UPT

NIP

Dinilai :
Di :
Tanggal :

KETUA TIM PENILAI

NIP